MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(C.C.T.P)**

Maître de l’Ouvrage :

Commune d’AMBLAINVILLE
En Mairie
60 110 AMBLAINVILLE

Objet de la consultation :

Maîtrise d’œuvre liée aux travaux d’aménagements sécuritaires dans la rue de MONTGRIFFON en partie basse, le Chemin de FONTENELLE et la ruelle du Pré d’OZIER à AMBLAINVILLE

MARCHE DE MAITRISE D’OEUVRE

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l’appui de la candidature ou de l’offre doivent être rédigés en français.

Le Présent CCTP comporte21..... pages

Date: NOVEMBRE 2013

Indice B

CCTP AMBLAINVILLE

Aménagements sécuritaires rue de MONTGRIFFON en partie basse, Chemin de FONTENELLE et ruelle du Pré d’OZIER

SOMMAIRE

1. ETUDES D'AVANT-PROJET

2. ETUDES DE PROJET

3. ASSISTANCE AU MAITRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DU OU DES CONTRATS DE TRAVAUX

4. VISA

5. DIRECTION DE L'EXECUTION DU OU DES CONTRATS DE TRAVAUX

5.1. Direction de l'exécution

5.2. Examen de la conformité du dossier d'exécution au projet

6. ASSISTANCE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION ET PENDANT LA PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

1. ETUDES D'AVANT-PROJET

A - OBJECTIFS

Les études d'avant-projet sont fondées sur le programme arrêté par le Maître d'Ouvrage à l'issue des études préalables après avoir été complété ou approfondi avec la maîtrise d'œuvre et doivent tenir compte des éventuelles observations du Maître d'Ouvrage et du Coordonnateur Sécurité et Protection Santé (S.P.S.), en fonction de la mission dévolue à ce dernier.

Au cours de ces études, la poursuite du dialogue instauré avec le Maître d'Ouvrage doit permettre à celui-ci, sur proposition de la maîtrise d'œuvre, d'arrêter les choix principaux de manière à être en mesure de présenter à l'Administration le dossier de demande de permis d'aménager, de poursuivre les études dans le respect de la démarche d'aménagement définie et d'aboutir à la production des documents ci-après désignés. Ces travaux doivent se faire en coordination avec les autres prestataires désignés.

B - TRAVAUX A EFFECTUER

Dans le cadre des études d'avant-projet, la maîtrise d'œuvre doit :

- confirmer la faisabilité de la solution retenue compte tenu des études et reconnaissances complémentaires et en particulier de celles du sous-sol éventuellement effectuées;
- préciser la solution retenue, déterminer ses principales caractéristiques, la répartition des ouvrages et leurs liaisons, contrôler les relations fonctionnelles de tous les éléments majeurs du programme;
- proposer une implantation topographique des principaux ouvrages;
- vérifier la compatibilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations, notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité;
- décrire l'aspect extérieur des ouvrages et les aménagements paysagers, en expliciter les dispositions fonctionnelles d'accessibilité et d'adaptabilité;
- proposer, le cas échéant, une décomposition en tranches de réalisation, signaler les aléas de réalisation normalement prévisibles, notamment en ce qui concerne le sous-sol et les réseaux souterrains, et préciser la durée de cette réalisation;
- permettre au maître de l'ouvrage de prendre ou de confirmer la décision de réaliser le projet, d'en arrêter définitivement le programme ainsi que certains choix d'équipements en fonction des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance, d'en fixer les phases de réalisation et de déterminer les moyens nécessaires, notamment financiers;
- établir l'estimation du coût prévisionnel des travaux, en distinguant les dépenses par partie d'ouvrage et nature de travaux, et en indiquant l'incertitude qui y est attachée compte tenu des bases d'estimation utilisées;
- permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre ;

- recueillir les avis et préconisations des différents services compétents concernés par l'opération (Service Départementale d'Incendie et de Secours, Architecte conseil, ABF) ainsi que des services concédés ; ces avis sont à fournir au Maître d'ouvrage avec l'avant-projet.

C - DOCUMENTS A PRODUIRE

1. Le mémoire

Ce mémoire est à caractère à la fois descriptif, explicatif et justificatif. Il présente les résultats des travaux décrits ci-dessus. Les avis des concessionnaires des réseaux doivent y être joints.

2. Les plans :

Ils seront établis en s'inspirant des principes de coordination dimensionnelle en tenant compte des règles de normalisation publiées par les professions, **devront être légendés et intégrer une échelle graphique** :

- plan de situation à l'échelle 1/2000ème
- plan d'aménagement sommaire présentant notamment le traitement des espaces communs et la nature des sols à l'échelle 1/1000ème
- plans de principe par nature de réseaux présentant les réseaux existants et ceux à créer à l'échelle 1/500ème
- coupes transversales voirie et réseaux à l'échelle 1/100ème

3. L'estimation prévisionnelle détaillée par poste du montant des travaux à réaliser

4. Les comptes rendus :

Sont concernés les réunions auxquelles le maître d'œuvre a participé ainsi que les échanges qu'il a pu avoir avec les services compétents concernés par l'opération et notamment les concessionnaires des réseaux.

2. ETUDES DE PROJET

A - OBJECTIF

Les études portant sur le projet de conception sont fondées sur le contenu des études d'avant-projet acceptées par le Maître d'Ouvrage ; elles devront tenir compte des éventuelles observations formulées par celui-ci.

Cet élément de mission recouvre principalement quatre domaines de préoccupation : la qualité, le prix, le délai, et l'usage.

. En ce qui concerne la qualité :

- permettre de décrire l'aménagement des voiries et réseaux divers envisagé sous la forme d'une synthèse de tous les choix effectués sachant qu'à l'issue de ce présent élément de mission les choix doivent couvrir la totalité des aménagements, et de s'assurer que les aménagements projetés répondent dans ses détails au programme arrêté.
- préciser les tracés des voiries et réseaux divers pour l'alimentation et évacuation de tous les fluides.
- préciser les dispositions générales et les spécifications techniques des équipements.

. En ce qui concerne le prix, la mise au point du projet de conception doit permettre :

- de déterminer le coût détaillé des travaux d'aménagement à réaliser

. En ce qui concerne les délais, le projet de conception doit :

- permettre d'établir un calendrier des travaux en deux phases distinctes et de s'assurer de la cohérence de la réalisation avec ses contraintes de livraison.

En outre, lorsque après mise en concurrence sur la base de l'avant-projet ou sur la base des études de projet, une variante respectant les conditions minimales stipulées dans le dossier de consultation a été proposée par le ou les entrepreneurs et acceptée par le Maître de l'ouvrage, les études de projet doivent être complétées pour :

- assurer la cohérence de toutes les dispositions avec les avant-projets
- établir la synthèse des plans et spécifications émanant, d'une part, de l'avant-projet définitif établi par le Maître d'œuvre et d'autre part, des propositions de l'entrepreneur

B - TRAVAUX A EFFECTUER

Dans le cadre de l'élément de mission projet de conception, les travaux à effectuer sont les suivants :

- ✓ la définition géométrique en plan et en nivellement du tracé des voiries
- ✓ La définition des tracés des réseaux divers pour l'alimentation et évacuation de tous les fluides

- ✓ La définition des traitements qualitatifs de surfaces.
- ✓ La définition des plantations.
- ✓ La production de l'estimation détaillée du projet

C - DOCUMENTS A PRODUIRE

Les études relatives à cet élément de mission aboutissent aux documents suivants :

1. Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P)

comprenant :

- ✓ les performances à atteindre
- ✓ la décomposition de l'ouvrage en lots ou séquences définis avec précision
- ✓ un devis descriptif détaillé des lots constitutifs de la voirie, des réseaux divers et plantations (avec mention des caractéristiques fonctionnelles, dimensionnelles et de position de tous les éléments de l'ouvrage, avec limites de prestations notamment vis-à-vis des services concessionnaires)
- ✓ les prescriptions techniques correspondantes à ces lots, (référence aux normes, qualité des matériaux, mise en œuvre, essais et tolérance)
- ✓ Les informations sur l'occupation du sous-sol (câbles, canalisations ou autres ouvrages souterrains que l'entreprise doit s'attendre à trouver)

2. Le calendrier toutes prestations confondues

Ce cahier doit comporter des indications sur la durée et l'enchaînement des travaux correspondant à chaque intervenant.

3. Le cadre de décomposition de prix par corps d'état et par poste de prix

Ce cadre doit être cohérent avec le C.C.T.P et le Règlement de consultation

4. L'estimation du coût des travaux par corps d'état

Cette évaluation comprend toutes les dépenses afférentes à l'exécution de tous les ouvrages y compris revêtements de sols et plantations.

5. Les plans généraux

Les plans issus des études d'avant-projet sont rectifiés et complétés pour prendre en compte les résultats des études correspondant au présent élément de mission.

6. Les plans détaillés

concernant :

- ✓ le nivellement des surfaces de voirie et des surfaces piétonnes
- ✓ la nature, la répartition des revêtements de surfaces
- ✓ les plantations
- ✓ les réseaux divers : assainissement Eaux Usées et Eaux Pluviales, eau potable, électricité, gaz (le cas échéant), téléphone et éclairage public.

A savoir :

- ✓ plan de situation à l'échelle 1/25000^{ème}
- ✓ plan de composition générale à l'échelle 1/200^{ème}
- ✓ plans de chaque réseau présentant les réseaux existants et le projet des réseaux à créer à l'échelle 1/200^{ème}
- ✓ coupes transversales voirie et réseaux à l'échelle 1/50^{ème}
- ✓ Détails significatifs des stationnements, entrées au 1/50^{ème}

7. Le mémoire

Comprenant :

- ✓ des commentaires éventuels justifiant le respect des dispositions réglementaires des concessionnaires et des servitudes.
- ✓ une note technique justifiant de façon argumentée les propositions de matériaux faites concernant les réseaux, les traitements de surface, les propositions de plantations.

3. ASSISTANCE AU MAITRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DU OU DES CONTRATS DE TRAVAUX

A - OBJECTIFS

Cet élément de mission a pour objet :

- ✓ de préparer selon le mode de dévolution choisi (et selon l'étape de la conception choisie par le Maître d'Ouvrage pour la consultation), dans les meilleures conditions techniques et administratives, la consultation des entreprises, en précisant le rôle des différents intervenants, pour que ces derniers soient parfaitement informés de la répartition des responsabilités et puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause.
- ✓ d'examiner en toute objectivité les offres des entreprises en vérifiant la conformité des réponses et de proposer au Maître d'Ouvrage un rapport d'analyse comparatif présentant les meilleures offres.
- ✓ d'assister le Maître d'Ouvrage dans les mises au point à conduire et la conclusion des contrats.

B - PRESTATIONS A FOURNIR

Au titre du présent élément de mission, la maîtrise d'œuvre interviendra dans les conditions suivantes :

1. Modalités de consultation des entreprises

La maîtrise d'œuvre fournit, à la demande des entreprises pendant que celles-ci procèdent à leurs études, toutes informations et précisions nécessaires sur le contenu du dossier de consultation.

2. Dossier de consultation des entreprises

La maîtrise d'œuvre élabore les pièces techniques du dossier de consultation des entreprises et fournira à cet effet, dans tous les cas :

- les pièces prévisionnelles des travaux stipulées à la phase "projet", hors estimation,
- les autres pièces mentionnées au CCAP exception faite des résultats de reconnaissance de sol qui seront produits directement par le maître d'ouvrage,
- la liste des documents que les entreprises devront produire (pièces écrites, bordereau quantitatif estimatif établi suivant cadre type de décomposition de prix, pièces graphiques, etc...) afin de procéder à l'analyse complète des offres
- Le planning de la réalisation de l'ouvrage.

Dans le cas où la mission objet du contrat de maîtrise d'œuvre inclurait tout ou partie de l'élément de mission "dossier d'exécution des ouvrages" celle-ci doit fournir :

- les plans d'exécution des revêtements de surfaces de la voirie, des trottoirs et des espaces communs en précisant les plans complémentaires éventuels qui seront fournis aux entreprises pendant les périodes de préparation ou d'exécution ainsi que les détails de fournitures de ces plans,
- les plans de tous les réseaux divers (assainissement Eaux Usées et Eaux Pluviales, eau potable, électricité, gaz (le cas échéant), téléphone et éclairage public),
- les détails de calepinage des matériaux de surface,
- les schémas et notes de calcul complémentaires
- les plans d'exécution des plantations.
- le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux.
- le bordereau quantitatif des ouvrages.

3. Dépouillement des offres, rapport d'analyses

La maîtrise d'œuvre procède à un examen d'ensemble des offres afin de s'assurer de la conformité des propositions aux conditions fixées par le Règlement de Consultation.

Elle analyse en détail chacune des offres afin de s'assurer de la conformité des propositions aux caractéristiques imposées dans le dossier de consultation.

Elle procède au contrôle de la cohérence de tous les bordereaux du point de vue de la valeur relative des quantités et de la valeur des prix unitaires.

Dans les délais prescrits par le Maître d'Ouvrage, la maîtrise d'œuvre fait connaître à celui-ci pour chaque lot, dans un rapport détaillé, complété par un tableau comparatif des offres :

- les meilleures offres en rapport qualité/prix, conforme en tous points au dossier de consultation d'entreprises.

Le maître d'œuvre devra également procéder à l'analyse des variantes présentées par les entreprises.

4. Mise au point des offres

La maîtrise d'œuvre apporte son assistance au Maître d'Ouvrage lors de la réception des entreprises afin de préciser l'offre de chacune, d'obtenir des réponses nécessaires, d'arrêter les prix et confirmer les conditions de la réalisation de l'opération.

Elle procède pour chaque lot et pour l'ensemble à une synthèse des résultats des mises au point effectuées ainsi qu'au contrôle du respect des impératifs du Maître d'Ouvrage.

6. Conclusion des contrats

La maîtrise d'œuvre assiste le Maître d'Ouvrage pour la mise en forme définitive des contrats et prépare les documents contractuels.

Compte-tenu, des conclusions des rapports de dépouillement des différentes offres et des éventuelles modifications du projet finalement retenu par le maître de l'ouvrage après avis du contrôleur technique, il est procédé notamment :

- à la mise en conformité éventuellement nécessaire, des plans et cahier des clauses techniques particulières aux prestations arrêtées au cours des mises au point.
- à l'insertion dans les documents de contrats des éléments en provenance des entreprises retenues par le Maître d'Ouvrage.

Un état récapitulatif exhaustif des modifications éventuelles apportées aux dossiers de consultation des entreprises pour aboutir aux dossiers "contrat" est dressé par la maîtrise d'œuvre et transmis au Maître d'Ouvrage.

Tous les documents techniques constituant les marchés de travaux définitivement mis au point tels que définis dans les phases précédentes devront être visés par le maître d'œuvre dans les délais prescrits.

4. VISA

Les supports informatique des plans seront transmis aux entreprises retenues afin qu'elles puissent réaliser leurs plans d'exécutions, suivant une nomenclature qui leur sera précisée. Cette démarche permettra de compiler tous les plans d'exécution, d'établir les plans Guides de chantier et de vérifier la cohérence des plans d'exécution entre les différents lots. Au cours de cette phase, la ou les réunions de préparation de chantier avec Maître d'ouvrage, SPS et entreprises seront organisées afin de : Caler le planning, demander l'agrément de matériaux, vérifier les PAQ proposés pour l'opération, définir les modalités de paiement.

5. DIRECTION DE L'EXECUTION DU OU DES CONTRATS DE TRAVAUX

5.1. DIRECTION DE L'EXECUTION DES CONTRATS DE TRAVAUX

A - OBJECTIFS ET TRAVAUX A EFFECTUER

La direction de l'exécution des contrats de travaux qui porte sur l'ensemble des travaux de voirie et réseaux divers doit permettre de s'assurer :

- ✓ que les travaux sont effectués conformément au projet architectural ainsi qu'aux dispositions des documents contractuels des contrats conclus entre le Maître d'Ouvrage et les entreprises.
- ✓ que les travaux sont effectués conformément à la réglementation à laquelle les marchés font référence.

A cet effet, la Maîtrise d'œuvre doit :

- ✓ en liaison avec le Maître d'Ouvrage prendre dans les conditions fixées dans le contrat, les décisions que nécessite la réalisation du chantier, en particulier en cas d'évènements imprévus.
- ✓ faire toutes propositions au Maître d'Ouvrage en ce qui concerne l'interprétation des clauses des contrats.
- ✓ fournir aux différents intervenants les explications qui se révèlent nécessaires à la compréhension des documents remis
- ✓ assurer la gestion financière des travaux à partir des documents financiers contractuels

- ✓ apporter au Maître d'Ouvrage tous les éléments d'appréciation sur la qualité des matériaux fournis et sur le respect des prescriptions qualitatives définies dans le projet concernant l'aspect extérieur des revêtements de surface, plantations. Il justifiera, dans le cadre des visites de chantier correspondant aux phases des travaux qualitatifs, ses avis par note écrite.

B - PRESTATIONS A FOURNIR

1. Phase dite de "préparation"

1.1. Aspects techniques et organisationnels

Pendant cette période, la maîtrise d'œuvre veille au respect des obligations contractuelles résultant des contrats de travaux telles que la production des documents et matériels ou matériaux (échantillons, prototypes...)

1.2. Aspects financiers

La maîtrise d'œuvre contrôle l'état prévisionnel des dépenses établi par l'entrepreneur. Ce travail se fait en corrélation étroite avec l'équipe chargée de la coordination des travaux et qui de ce fait, assure l'établissement des calendriers d'exécution.

2. Phase exécution des travaux

La maîtrise d'œuvre s'interdit d'apporter, en cours d'exécution, toutes modifications aux conditions des contrats signés par le Maître d'Ouvrage sans l'autorisation écrite de ce dernier et sans la production de documents justificatifs et vérification de l'homogénéité de l'ensemble du projet.

Elle doit donner toutes les instructions nécessaires à la parfaite réalisation des travaux.

Le respect des objectifs doit entraîner notamment les interventions suivantes de la maîtrise d'œuvre.

2.1. Aspects administratifs

La maîtrise d'œuvre doit :

- ✓ vérifier que toutes les démarches rendues contractuelles vis à vis des entreprises titulaires des contrats ont bien été effectuées.
- ✓ participer, s'il y a lieu, au collège interentreprises d'hygiène et de sécurité constitué en application du Code du travail et à l'établissement du règlement intérieur.
- ✓ s'assurer de l'application du schéma directeur de la qualité, le cas échéant.
- ✓ préparer le dossier des ouvrages exécutés au fur et à mesure de l'exécution des travaux.

2.2. Ordres de service

Le ou les ordres de service prescrivant l'ouverture du chantier sont établis et signés par le Maître d'Ouvrage et délivrés aux entreprises qui en accusent réception et transmis au maître d'œuvre pour suivi de l'exécution.

Il en sera de même pour les ordres de service et avenants apportant des modifications aux dispositions des marchés de travaux.

2.3. Organisation - Réunions de chantier

La maîtrise d'œuvre doit :

- ✓ s'assurer du respect du calendrier d'exécution, tant dans l'avancement des travaux que dans les dates d'intervention des différents corps d'état et prescrire, s'il y a lieu, les pénalités provisoires pour retard.
- ✓ Organiser et diriger les réunions hebdomadaires de chantier.
- ✓ établir le compte-rendu écrit et précis de chacune de ces réunions et assurer la diffusion de celui-ci à chaque intéressé et au Maître d'Ouvrage au plus tard deux jours après la réunion.

La maîtrise d'œuvre doit :

- ✓ s'assurer en cours d'exécution, par toutes inspections périodiques et inopinées nécessaires, de la conformité des travaux aux prescriptions contractuelles, tout particulièrement en matière de qualité, quantités, stockage des matériaux, délais et coût ainsi que de la conformité de la réalisation des ouvrages avec la réglementation applicable aux travaux objets du contrat, à leur date d'exécution et consigner, le cas échéant, ses remarques et observations dans le cahier de chantier.
- ✓ viser les plans et notes de calcul transmis par les entreprises en s'assurant de leur conformité aux pièces du contrat.
- ✓ s'assurer par sondage de la qualité des matériaux et des matériels à mettre en œuvre et faire toutes propositions utiles au Maître d'Ouvrage pour lui permettre d'arrêter son choix sur les matériaux et matériels à retenir.
- ✓ prescrire tous les essais et analyses conformément aux spécifications techniques du contrat.
- ✓ signaler au Maître d'Ouvrage toutes évolutions anormales sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et des dépenses.
- ✓ prendre les initiatives nécessaires dans le cas où l'exécution ne serait pas conforme au projet, aux dispositions contractuelles des contrats et en rendre compte aussitôt au Maître d'Ouvrage.

2.4. Gestion financière des marchés de travaux en cours d'exécution

La maîtrise d'œuvre doit :

- tenir à jour l'état des dépenses, des prévisions de dépenses et des garanties exigées
- vérifier les situations des travaux et éventuellement les demandes d'avances
- établir les propositions de paiement d'acomptes dans les délais prescrits conformément aux clauses des contrats.
- contrôler les demandes de travaux modifications et justifier auprès du maître d'ouvrage le bien-fondé de ces modifications en vue de lui permettre d'établir les avenants éventuels aux marchés de travaux.

- proposer le cas échéant, les pénalités et retenues à appliquer aux entreprises en cours de chantier conformément aux dispositions contractuelles régissant les contrats.

2.5. Règlement des comptes

La maîtrise d'œuvre doit :

- ✓ vérifier les décomptes et mémoires de fin de travaux présentés par les entreprises, établir et proposer au Maître d'Ouvrage le compte définitif des pénalités de retard à appliquer éventuellement aux entreprises avec production d'un rapport justificatif, établir le projet de décompte final, l'état du solde correspondant ainsi que la récapitulation des acomptes déjà réglés.
- ✓ établir en fin de chantier un rapport sur les délais en précisant le nombre réel des journées d'intempéries et en indiquant, dans le cas d'un dépassement du délai contractuel d'exécution, le nom du ou des entreprises responsables du retard.
- ✓ donner son avis le cas échéant, sur les mémoires de réclamation des entrepreneurs et assister le Maître d'ouvrage pour le règlement des litiges correspondants.

5.2. EXAMEN DE LA CONFORMITE DU DOSSIER D'EXECUTION AU PROJET ET VISA

A - OBJECTIFS

Lorsque des entreprises sont chargées, au titre de leur contrat de travaux, d'effectuer les prestations correspondant aux documents pour l'exécution des ouvrages, la maîtrise d'œuvre doit s'assurer que ces documents traduisent bien les dispositions du dossier de conception établi par elle et accepté par le Maître d'Ouvrage et qu'ils ne contiennent pas d'erreurs, omissions ou contradictions normalement décelables par un Homme de l'Art.

B. PRESTATIONS A FOURNIR

Le prestataire chargé de cet élément de mission doit :

- ✓ contrôler l'organisation des études des entreprises et le calendrier correspondant.
- ✓ s'assurer que les plans d'exécution, schémas et dessins sont complets et précis.
- ✓ s'assurer que les documents d'exécution sont conformes au projet de conception accepté, au permis de construire accordé et aux contrats de travaux signés. En conséquence, le Maître d'œuvre vise les documents d'exécution.
- ✓ dans le cas de travaux dévolus à une entreprise générale ou à un groupement d'entreprises et que la totalité de l'établissement des documents d'exécution est à la charge des entreprises, il appartiendra au Maître d'œuvre de vérifier les plans de synthèse.
- ✓ exiger des entreprises la confirmation qu'elles ont obtenu les accords des concessionnaires (EDF -GDF - PTT, adduction et assainissement)

6. ASSISTANCE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION ET PENDANT LA PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

A - OBJECTIFS

Cet élément de mission a pour objet de permettre au Maître d'Ouvrage de :

- ✓ prononcer la réception et obtenir la levée des réserves éventuelles
- ✓ constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage.

B - PRESTATIONS A FOURNIR

1. Réception des ouvrages

La réception des ouvrages concerne chacune des entreprises titulaires d'un contrat.

La mission d'assistance à la maîtrise d'œuvre consiste à : procéder aux opérations préalables à la réception, c'est-à-dire :

- ✓ reconnaître la conformité des ouvrages exécutés avec les documents contractuels, par une visite systématique et détaillée.
 - ✓ vérifier que les épreuves, analyses et essais, imposés par le contrat ont été exécutés par l'Entreprise, recueillir les procès-verbaux correspondants.
 - ✓ dresser le procès-verbal correspondant revêtu de sa signature et de celle de l'entrepreneur et l'adresser au Maître d'Ouvrage avec ses propositions concernant la réception.
 - ✓ faire connaître à l'entrepreneur dans un délai de cinq jours suivant la date du procès-verbal, s'il a ou non proposé au Maître d'Ouvrage la réception des ouvrages avec mention des réserves éventuelles.
- . Compte tenu des décisions prises par le Maître d'Ouvrage :
- ✓ faire reprendre toutes les parties d'ouvrage n'ayant pas la qualité de finition requise et contrôler leur bonne exécution
 - ✓ proposer au Maître d'Ouvrage, en cas de carence des entreprises, les mises en demeure et actions prévues aux cahiers des charges des marchés de travaux
 - ✓ assister, à la demande du Maître d'Ouvrage, aux visites de conformité, prescrire et diriger tous travaux éventuellement nécessaires pour lever les remarques et observations formulées.
 - ✓ constater qu'il a été remédié aux imperfections et malfaçons et dresser le procès-verbal de levée de réserves dans les mêmes conditions que le procès-verbal des opérations préalables à la réception.

2. Mission après réception

La mission de la maîtrise d'œuvre se poursuit pendant la période de garantie de parfait achèvement pour l'application des obligations contractuelles faites aux entreprises pendant cette période.

A ce titre, les tâches confiées à la maîtrise d'œuvre s'énoncent notamment comme suit :

- ✓ au cours du délai de garantie sus visé, procéder aux constatations des malfaçons, faute d'exécution, ou mises en œuvre non conformes de matériaux ou matériels qui se révéleraient à l'usage.
- ✓ proposer au Maître d'Ouvrage tous moyens à mettre en œuvre pour mener à bien les travaux de reprise dans les meilleurs délais et en application des dispositions contractuelles des contrats de travaux.
- ✓ ordonner, diriger et contrôler les travaux de réfection correspondants.

3. Dossier des ouvrages exécutés

Au titre du présent élément de mission, la maîtrise d'œuvre remet au maître de l'ouvrage les plans qu'elle a établis pour les conclusions des contrats de travaux et qui ont été modifiés.

De plus, la maîtrise d'œuvre recueille auprès des entreprises et transmet au Maître d'Ouvrage tous les éléments dus au titre de leurs contrats et notamment :

- ✓ les dossiers d'exécution des ouvrages s'ils ont été établis par celles-ci
- ✓ les plans de récolement
- ✓ les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages permettant la mise en service et l'exploitation des équipements.
- ✓ les certificats de garantie contractuelle
- ✓ les attestations ou procès-verbaux d'essais et d'épreuves, d'analyses et de traitement.